

Инструкция по работе с личным кабинетом перевозчика

Версия №2 от 4 августа 2025 г.

Данная инструкция актуальна для программных продуктов:

- 1С:Управление Автотранспортом ПРОФ, редакция 2.2, начиная с релиза 2.2.26.1
- 1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП, редакция 1.1, начиная с релиза 1.1.26.1

Оглавление

Глоссарий.....	1
Введение.....	1
1 Включение внешнего доступа	1
2 Добавление внешнего пользователя.....	2
3 Сценарий работы перевозчика в личном кабинете.....	6

Глоссарий

1С:УАТ	Программные продукты: «1С:Управление Автотранспортом ПРОФ», редакция 2.2 «1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП», редакция 1.1
--------	--

Введение

В линейке решений 1С:УАТ предусмотрена возможность организовать работу для внешних пользователей в режиме веб-клиента и тонкого клиента. Работа в программе для внешних перевозчиков организована через личный кабинет, права доступа в котором определяются группой доступа и набором прав в группе доступа.

Для перевозчика в личном кабинете доступны следующие функции:

- Получение и подтверждение заказа на перевозку
- Назначение транспортного средства и водителя
- Установка признака посещения пунктов и заполнение фактического времени прибытия и убытия

1 Включение внешнего доступа

1. Разрешить доступ внешним пользователям («Администрирование» — «Настройки пользователей и прав» — «Разрешить доступ внешним пользователям»)



Настройки пользователей и прав



Администрирование пользователей, настройка групп доступа, предоставление доступа для внешних пользователей, управление пользовательскими настройками.



✓ Пользователи

[Пользователи](#)

Ведение списка пользователей, которые работают с программой.

☐ Группы пользователей

Объединение пользователей в группы.

Внешние пользователи

☒ Разрешить доступ внешним пользователям

Предоставление удаленного доступа партнерам к программе.

[Внешние пользователи](#)

Ведение списка внешних пользователей, которым предоставлен удаленный доступ к программе.

[Восстановление паролей](#)

Помощь при входе, восстановление паролей пользователей

[Настройки входа](#)

Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

[Анализ прав доступа](#)

Показывает текущие настройки прав доступа пользователей к таблицам информационной базы.

✓ Группы доступа

[Группы доступа](#)

Групповая настройка прав доступа.

☐ Ограничивать доступ на уровне записей

Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

[Профили групп доступа](#)

Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Вариант работы: ?

> Персональные настройки пользователей

> Даты запрета изменения

> Защита персональных данных

2 Добавление внешнего пользователя

1. Создать в программе нового контрагента – перевозчика («НСИ» — «Контрагенты»)
2. Создать в программе внешнего пользователя («Администрирование» — «Настройки пользователей и прав» — «Внешние пользователи»)

В поле «Объект» указать контрагента, созданного на предыдущем шаге. Заполнить «Имя (для входа)» и установить пароль.

← → ☆ Внешний пользователь (создание) 🔗 ⋮ ✕

Основное [Права доступа](#) [Присоединенные файлы](#) [Настройки](#)

Записать и закрыть **Записать**

Объект: ⋮ ☐ Недействителен ?

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное **Комментарий**

Имя (для входа):

☒ Аутентификация 1С:Предприятия ☐ Аутентификация по протоколу OpenID
☐ Аутентификация по протоколу OpenID-Connect
☐ Аутентификация токеном доступа

☐ Пустой пароль

☐ Потребовать установку пароля при входе ?

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Пользователю запрещено восстанавливать пароль

Выбор типа данных ✕

☐ Контактные лица

☒ Контрагенты

☐ Физическое лицо

← → ☆ Доставка 24/7 (Внешний пользователь)

Основное [Права доступа](#) [Присоединенные файлы](#) [Настройки](#)

Записать и закрыть **Записать**

Объект: ⋮ ☐ Недействителен ?

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное **Адреса, телефоны** **Комментарий**

Имя (для входа):

☒ Аутентификация 1С:Предприятия ☐ Аутентификация по протоколу OpenID
☐ Аутентификация по протоколу OpenID-Connect
☐ Аутентификация токеном доступа

Пароль установлен

☐ Потребовать смену пароля при входе ?

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Пользователю запрещено восстанавливать пароль

3. Создать группу доступа с профилем «Внешний пользователь: перевозчик» и добавить в неё внешнего пользователя, созданного на предыдущем шаге («Администрирование» — «Настройки пользователей и прав» — «Группы доступа»).

← → ☆ Внешний пользователь: перевозчик (Группа доступа) *

Записать и закрыть Записать

Еще ▾ ?

Наименование: Внешний пользователь: перевозчик

Группа (папка): ▾ □

Профиль: Внешний пользователь: перевозчик ▾ □

Участники группы Комментарий

Подобрать Удалить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

ООО "Доставка 24/7"

☆ Выбор профиля групп доступа

Назначение: ▾ ×

Выбрать Создать Создать группу □ Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Отчеты ▾ Еще ▾ ?

Дополнительные профили

- Внешний пользователь: анкетирование
- Внешний пользователь: заказчик
- Внешний пользователь: заказчик
- Внешний пользователь: перевозчик**
- Водитель (прикладные роли)
- ГСМ (прикладные роли)

4. Отредактировать карточку «Сведения о контрагенте».

Установить флаг «Перевозчик» и с помощью переключателей установить варианты работы с документами в режиме внешнего доступа («Логистика» — «Привлеченные перевозки» — «Сведения о контрагентах»).

☆ Сведения о контрагенте

Записать и закрыть Записать

Еще ▾ ?

Контрагент: ООО "Доставка 24/7" ▾ ... □

Перевозчик: ☒ Рейтинг: 0 ▴ ▾

Услуга: ▾ □

Работа перевозчика в режиме внешнего доступа

Редактирование расходов: Запрещено Только строки ручного ввода Разрешено ?

Создание поступлений услуг: Без ограничений Только на основании реестров ?

Редактирование реквизитов поступлений услуг: Только номер документа Разрешено ?

Редактирование реквизитов счетов на оплату: Только номер документа Разрешено ?

5. Настроить согласование документов («Администрирование» — «Настройки функциональности» — «Согласование документов»).

По каждой организации или подразделению, для документов, требующих согласования, необходимо установить флаг «Согласование по умолчанию» и указать группу исполнителей.

Настройки согласований

⋮ □ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Объект настройки:

Организация

Подразделение

Мегатранс ООО

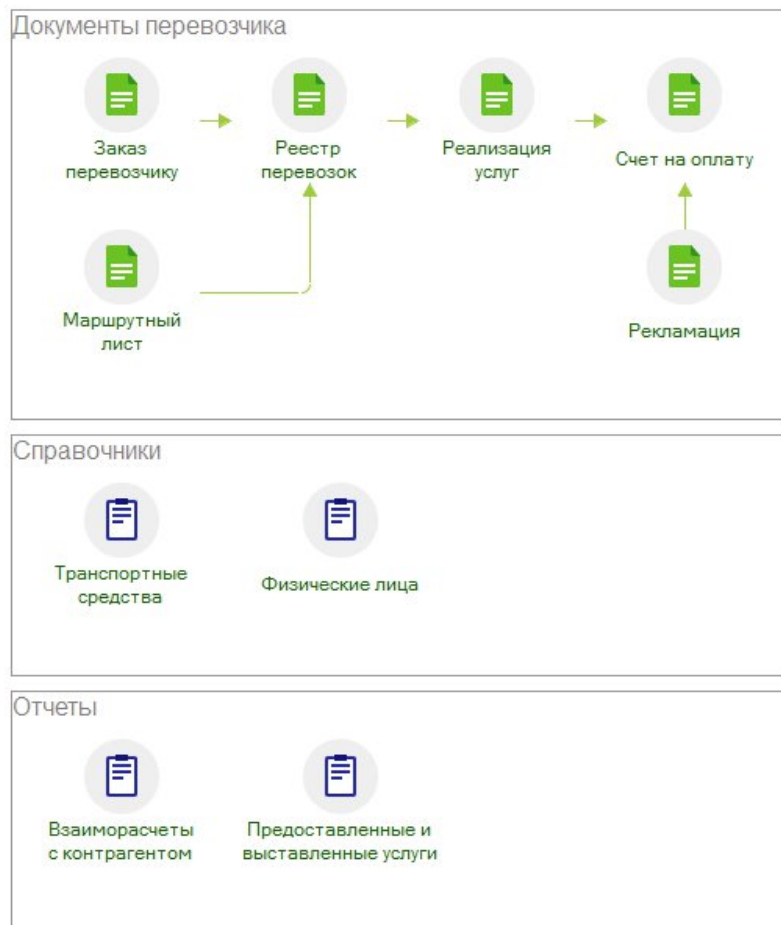
Документ	Группа исполнителей согласования по умолчанию	Согласование по умолчанию
Акт сверки взаиморасчетов		☐
Ввод в эксплуатацию		☐
Внутреннее перемещение		☐
Выбытие ТС и оборудования		☐
Заявка на расходование ДС		☐
Заявка на ремонт		☐
Перемещение материалов		☐
Перемещение ТС и оборудования		☐
Планирование работы ТС		☐
Поступление материалов и услуг		☐
Реестр перевозок	Антонова, Деточкин	☒
Ремонтный лист		☐
Счет на оплату поставщика		☐
Установка преysкурентов ТС		☐
Установка тарифов ЗП		☐
Установка тарифов себестоимости		☐

6. Для организации работы внешних пользователей в режиме веб-клиента необходимо выполнить публикацию информационной базы 1С:УАТ на веб-сервере.
7. Передать внешним пользователям адрес подключения к информационной базе, а также логины и пароли внешних пользователей для авторизации.

3 Сценарий работы перевозчика в личном кабинете

   Начальная страница

Личный кабинет ООО "Доставка 24/7"



1. Диспетчер организации-заказчика создает в программе документ «Заказ перевозчику».
2. Перевозчик в личном кабинете открывает документ «Заказ перевозчику» и выполняет действия:
 - Заполняет сведения о транспортном средстве (ТС) и водителе, выбирая их из справочников, доступных только для данного перевозчика. При необходимости может добавить или редактировать записи в справочниках.
 - Указывает тариф, если он не был согласован заранее. В случае, когда тарифы заранее согласованы с заказчиком и действуют в заданный период, редактирование тарифа в личном кабинете перевозчика запрещено.

← → ↻

Не защищено

1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП, редакция 1.1 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

🔔 🕒 ☆

ООО "Доставка 24/7"

🏠 Начальная страница

Заказы перевозчику x

Заказ перевозчику M0000000001 от 04.08.2025 13:11:15 x

← → ☆

Заказ перевозчику M0000000001 от 04.08.2025 13:11:15

🔗 ⓘ ⌵

Основное

Задачи

Мои заметки

Присоединенные файлы

Провести и закрыть

🖨

📧

📁

📁

📁

Отчеты -

Номер:

M0000000001

от:

04.08.2025 13:11:15

📅

Организация:

Мегатранс ООО

📄

Режим заполнения:

По заказам на ТС

По маршрутному листу

Отправление:

04.08.2025

📅

08:00

⌵

Маршрутный лист:

Маршрутный лист M0000000001 от 04.08.2025 13:05:16

📄

Основное

Маршрут

Предварительные расходы (1)

ЭД

Дополнительно

Вид перевозки:

Автомобильная грузовая

Перевозчик:

ООО "Доставка 24/7"

📄

Договор:

№ 1 от 04.08.2024 (р.)

📄

ТС:

A788KE15 (Газель ГАЗ-3302)

⌵

Газель ГАЗ-3302

Водитель:

Петренко Иван Федорович

⌵

📄

Добавить принцип

Всего: 20,4 км / 1:48 / 489 кг / 3 663 м3 / 0 Упак. шт.

НДС в сумме: 1 818,20

Всего с НДС 10 909,20

р.

📄

Комментарий:

...

Ответственный: Деточкин (директор)

⌵

📄

3. Диспетчер организации-заказчика периодически проверяет «Заказы перевозчику». Факт заполнения реквизитов «ТС» и «Водитель» означает принятие заказа перевозчиком на исполнение.
4. Для консолидации затрат по «Маршрутным листам» и «Заказам перевозчику» перевозчик через личный кабинет формирует документ «Реестр перевозок». Этот документ предназначен для сверки и согласования между заказчиком и перевозчиком завершенных перевозок за период.

В качестве источника данных при заполнении по услугам используется дополнительно документ «Рекламация» (только для версии КОРП). Перевозчик в личном кабинете имеет возможность видеть и обрабатывать поступившие от заказчика претензии по конкретной перевозке в виде документа «Рекламация» с прикрепленными файлами (Акт, фото и т.д.). При этом вложенные файлы и фотографии доступны только на просмотр. Перевозчик может добавлять (но не удалять) вложенные файлы, или фотографии с целью обоснования ответа на претензию. Для «Рекламаций» может использоваться механизм согласования.

← → ↻ 🏠 Не защищено 🔍 Поиск Ctrl+Shift+F 📌 🕒 ⭐ ООО "Доставка 24/7" 📄

🏠 Начальная страница Реклампации x Рекламация M0000000001 от 04.08.2025 13:18:55 x

← → ☆ Рекламация M0000000001 от 04.08.2025 13:18:55 🔗 ⓘ ✕

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

📄 📁 📄 Отчеты ▾

☐ Требуется согласования

Номер: M0000000001 от: 04.08.2025 13:18:55 Рекламация от: Контрагента Подразделения

Организация: Мегатранс ООО Контрагент: ООО "Юниверс"

Подразделение: Транспортный отдел Договор: С покупателем ООО "Юниверс" в рублях

Основное Расходы (1) Дополнительно

Заказ на ТС: Заказ на ТС M0000000001 от 04.08.2025 13:04:39

Название груза: Стиральная машина Bosch WLP20265OE, Холодильник Bosch K

Маршрутный лист: Маршрутный лист M0000000001 от 04.08.2025 13:05:16 ?

Сумма выставленная: 3 800,00 р.

Сумма подтвержденная: 3 800,00 р.

НДС в сумме: 633,33 Всего с НДС 3 800,00 р.

Комментарий: Ответственный: Дяточкин (директор)

В «Реестре перевозок» перевозчик может добавить перевозки, по которым заказчику передана вся первичная документация, сохранить данный реестр, при необходимости, распечатать/сохранить в электронном виде, и отправить на согласование заказчику.

← → ↻ 🏠 Не защищено 🔍 Поиск Ctrl+Shift+F 📌 🕒 ⭐ ООО "Доставка 24/7" 📄

🏠 Начальная страница Заказы перевозчику x Реестры перевозок x Реестр перевозок M0000000002 от 04.08.2025 13:59:18 x

← → ☆ Реестр перевозок M0000000002 от 04.08.2025 13:59:18 🔗 ⓘ ✕

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

Провести и закрыть 📄 📁 📄 Отчеты ▾

☒ Требуется согласования На согласовании

Номер: M0000000002 от: 04.08.2025 13:59:18

Организация: Мегатранс ООО Перевозчик: Организация Контрагент

Перевозчик: ООО "Доставка 24/7" Договор: № 1 от 04.08.2024 (р.)

Услуги Дополнительно

Добавить ⬆ ⬇ ⬇ ⬆ Заполнить ▾

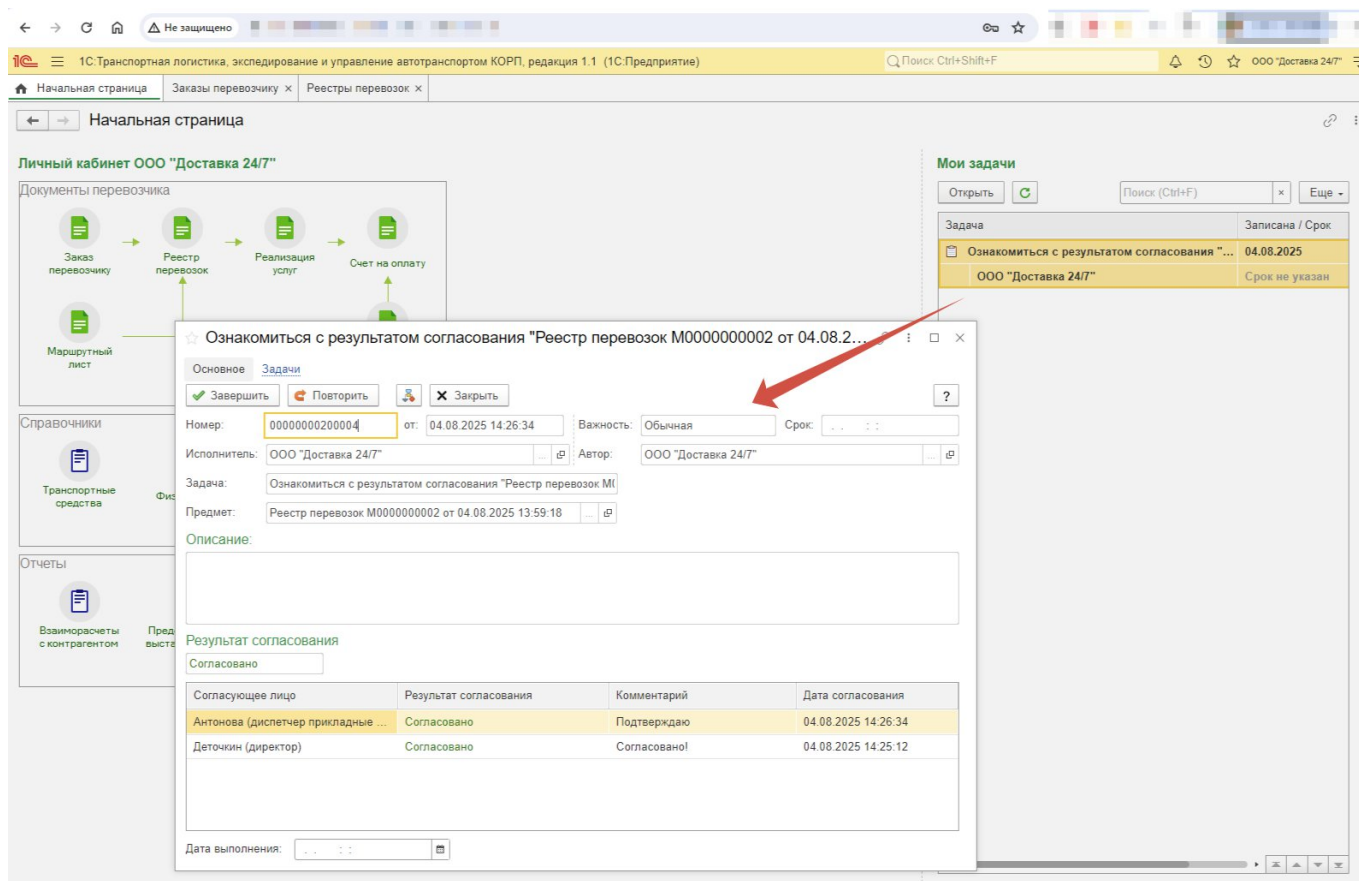
Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще ▾

N	Номенклатура	Содержание	Количество	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего	Ставка НДС	Статья доходов	Заказ на ТС	Рекламация
1	За пройденный путь	За пройденный путь; ; Микроавтоб...	20,400	534,76	10 909,20	1 818,20	10 909,20	20%	Доходы от перевозок	Заказ на ТС M000000...	
2	За перевозку груза	За перевозку груза	1,000	-3 800,00	-3 800,00	-633,33	-3 800,00	20%	Доходы от перевозок	Заказ на ТС M000000...	Рекламация M000000...

НДС в сумме: 1 184,87 Всего с НДС 7 109,20 р.

Комментарий: Ответственный:

- Получив от организации-заказчика уведомление о согласовании реестра перевозок, перевозчик завершает процесс согласования. После этого, в документе устанавливается статус «Согласовано» и документ блокируется для дальнейших изменений.



6. На основании «Реестра перевозок» перевозчик в личном кабинете формирует документ «Реализация услуг». Создание документа «Реализация услуг», а также редактирование реквизитов, зависит от настроек, заданных в «Сведениях о контрагенте».

☆ **Сведения о контрагенте**

Записать и закрыть **Записать**

Контрагент: ООО "Доставка 24/7"

Перевозчик: ☒ Рейтинг: 0

Услуга:

Работа перевозчика в режиме внешнего доступа

Редактирование расходов: **Запрещено** Только строки ручного ввода Разрешено ?

Создание поступлений услуг: Без ограничений **Только на основании реестров** ?

Редактирование реквизитов поступлений услуг: Только номер документа Разрешено ?

Редактирование реквизитов счетов на оплату: Только номер документа Разрешено ?

- Режим «Без ограничений» – документ «Реализация услуг» можно создать отдельным документом
- Режим «Только на основании реестров» – документ «Реализация услуг» можно ввести только из документа «Реестр перевозок»

Если в документ «Реестр перевозок», были добавлены строки по «Рекламациям», то при вводе на основании документа «Реализация услуг» отрицательные суммы по строкам рекламаций необходимо вручную распределить по строкам услуг соответствующих заказов.

← → ↻ Не защищено

1С.Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП, редакция 1.1 (1С.Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Реестры перевозок x Реализации услуг x Поступление материалов и услуг M0000000002 от 04.08.2025 14:30:26 x

← → ☆ Поступление материалов и услуг M0000000002 от 04.08.2025 14:30:26

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

Печать Отчеты

Еще ?

☐ Требуется согласования

Вх. дата: Вх. номер: Организация: Мегатранс ООО

Контрагент: ООО "Доставка 24/7" Счет на оплату:

Договор: № 1 от 04.08.2024 (р.) Мы должны 3 309 20 р.

N	Номенклатура	Содержание	Количество	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего	Ставка НДС	Статья расходов	Заказ на ТС	Заказ перевозчику
1	За пройденный путь	За пройденный пу...	20,400	348,49	7 109,20	1 184,87	7 109,20	20%	Оплата услуг	Заказ на ТС M000000...	

НДС в сумме: 1 184,87 Всего с НДС 7 109,20 р.

Комментарий: Заполнен на основании Реестр перевозок M0000000002 от 04.08.2025 13:59:18 Ответственный:

7. На основании «Реализации услуг» перевозчик в личном кабинете формирует «Счет на оплату», распечатывает, оформляет и направляет заказчику (отправка вне системы). Редактирование реквизитов в документе «Счет на оплату» зависит от настроек, заданных в «Сведениях о контрагентах».

← → ↻ Не защищено

1С.Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП, редакция 1.1 (1С.Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница Реестры перевозок x Реализации услуг x Поступление материалов и услуг M0000000002 от 04.08.2025 14:30:26 x Счет на оплату поставщика M0000000002 от 04.08.2025 14:56:22 x

← → ☆ Счет на оплату поставщика M0000000002 от 04.08.2025 14:56:22

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы

Записать и закрыть Счет Отчеты

☐ Требуется согласования

Вх. дата: Вх. номер:

Организация: Мегатранс ООО Банк. счет: 24749004060400101188, "КОРОЛЕВСКИЙ БАНК ШОТЛАНДИИ"

Контрагент: ООО "Доставка 24/7" Договор: № 1 от 04.08.2024 (р.) Мы должны 3 309 20 р.

N	Номенклатура	Содержание	Количество	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего	Ставка НДС	Статья расходов	Заказ на ТС	Заказ перевозчику
1	За пройденный путь	За пройденный п...	20,400	348,49	7 109,20	1 184,87	7 109,20	20%	Оплата услуг	Заказ на ТС M000000...	

НДС в сумме: 1 184,87 Всего с НДС 7 109,20 р.

Комментарий: Заполнен на основании Поступление материалов и услуг M0000000002 от 04.08.2025 14:30:26 Ответственный:

8. В личном кабинете перевозчику доступно два отчета:

Отчет «Предоставленные и выставленные услуги» предназначен для контроля соответствия между фактически оказанными услугами и выставленными закрывающими документами (счета и акты).

← → Предоставленные и выставленные услуги

01.08.2025 - 31.08.2025

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Отбор: Контрагент Равно "ООО "Доставка 24/7"

Контрагент	Договор контрагента	Начальный остаток	Приход			Расход			Конечный остаток		
			Количество	Сумма (вал.)	Сумма (рег.)	Количество	Сумма (вал.)	Сумма (рег.)	Количество	Сумма (вал.)	Сумма (рег.)
ООО "Доставка 24/7"	№ 1 от 04.08.2024 (р.)		20,4	-10 909,20	-1 818,20	20,4	-7 109,20	-1 184,87	0,0	-3 800,00	-633,33
За пройденный путь	р.		20,4	-10 909,20	-1 818,20	20,4	-7 109,20	-1 184,87	0,0	-3 800,00	-633,33
Итого			20,4	-10 909,20	-1 818,20	20,4	-7 109,20	-1 184,87	0,0	-3 800,00	-633,33

Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентами» предназначен для контроля текущего состояния взаиморасчетов с перевозчиком по выставленным услугам на основании данных из кассовых и банковских документов.

←

→

Ведомость взаиморасчетов с контрагентами

01.08.2025

31.08.2025

...

☐ Договор контрагента:

Сформировать

Настройки...

🔍

🔍

⌵

⌵

Разворачивать до

🖨

⬇

⌵

⌵

Параметры: Период: 01.08.2025 - 31.08.2025
Контрагент: ООО "Доставка 24/7"

Организация		Начальный остаток		Приход		Расход		Конечный остаток	
Контрагент		Сумма (упр)	Сумма (вал.)	Сумма (упр)	Сумма (вал.)	Сумма (упр)	Сумма (вал.)	Сумма (упр)	Сумма (вал.)
Договор контрагента		Валюта							
Мегатранс ООО				10 909,20		7 109,20		3 800,00	
ООО "Доставка 24/7"				10 909,20		7 109,20		3 800,00	
№ 1 от 04.08.2024 (р.)		р.		10 909,20	10 909,20	7 109,20	7 109,20	3 800,00	3 800,00
Итого				10 909,20		7 109,20		3 800,00	